

## فهرست عوامل شغل برای ارزشیابی مشاغل

صفحه	عوامل مذکور به شرح زیر می باشند:
	<b>مهارت ها:</b>
۲	تحصیل
۳	تجربه
	<b>- مسئولیت ها:</b>
۵-۴	سرپرستی
۶	ایمنی دیگران
۷	مواد و محصول
۸	ماشین آلات تجهیزات و ابزار
۹	تماس و ارتباط با دیگران
۱۰	مالی و اداری
۱۱	فرم ها و گزارشات
۱۲	سایر مسئولیت های خاص
	<b>- کوشش ها</b>
۱۳	کوشش فکری
۱۴	کوشش جسمانی
	<b>- شرایط کار</b>
۱۵	شرایط نامساعد محیط کار
۱۶	خطرات ناشی از کار
۱۷	<b>- دامنه امتیازات</b>

دامنه امتیازات

گروه	سقف	فاصله
۱	۸۰	۰
۲	۹۵	۱۵
۳	۱۱۰	۱۵
۴	۱۲۵	۱۵
۵	۱۴۵	۲۰
۶	۱۶۵	۲۰
۷	۱۸۵	۲۰
۸	۲۱۰	۲۵
۹	۲۳۵	۲۵
۱۰	۲۶۵	۳۰
۱۱	۲۹۵	۳۰
۱۲	۳۲۵	۳۰
۱۳	۳۶۵	۴۰
۱۴	۴۰۵	۴۰
۱۵	۴۴۵	۴۰
۱۶	۴۹۵	۵۰
۱۷	۵۲۵	۵۰
۱۸	۶۰۵	۶۰
۱۹	۶۶۵	۶۰
۲۰	۷۲۰	۷۵

نظام ارزیابی مشاغل شامل ۳ عامل اصلی و ۱۴ عامل فرعی می باشد که در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۱۸ به تصویب وزارت کار و امور اجتماعی رسیده و اجرای آن بر اساس مواد ۴۸۵ و ۴۹ قانون کار در کارگاههایی که اقدام به تهیه طرح طبقه بندی مشاغل می نمایند، الزامی می باشد.

عبدالرضا شیخ الاسلامی  
وزیر کار و امور اجتماعی

۱۱/۱۱

### عنوان عامل: خطرات ناشی از کار

۷ درصد معادل ۸۰ امتیاز

عبارتست از صدمات جسمی و امراض ناشی از وقوع حوادث اجتناب ناپذیر در حین انجام کار

ملاک تخصیص امتیاز و تعیین تعداد سطوح این عامل بستگی به نوع و شدت صدمات و امراض احتمالی دارد.

#### جدول اعطای امتیاز خطرات ناشی از کار به مشاغل

امتیاز	احتمال وقوع در کار	شرح صدمات	سطح
۲	کم	صدمات یا جراحات سطحی	۱
۴	متوسط		
۸	زیاد		
۱۰	کم	صدمات یا جراحات عمقی	۲
۱۲	متوسط		
۱۶	زیاد		
۱۸	کم	نقص عضو جزئی	۳
۲۰	متوسط		
۲۴	زیاد		
۲۶	کم	نقص عضو کلی	۴
۲۸	متوسط		
۳۲	زیاد		
۳۴	کم	از کار افتادگی	۵
۳۶	متوسط		
۴۰	زیاد		

امتیاز	احتمال وقوع در کار	شرح امراض	سطح
۱۰	کم	امراض	۶
۲۰	متوسط		
۳۰	زیاد		
۴۰	خیلی زیاد		

## عنوان عامل: شرایط نامساعد محیط کار

۱۰/۵ درصد معادل ۱۲۰ امتیاز

عبارتست از میزان نا متعارف بودن محیط کار بدلیل وجود عوامل آزاردهنده در محیط

کار ناشی از ماهیت کار کارگاه

ملاک تخصیص امتیاز و تعیین تعداد درجات این عامل بستگی به تعداد و درجه شدت

اجزاء عامل شرایط نامساعد محیط کار دارد.

ردیف	اجزاء عامل شرایط نامساعد محیط کار	۲U ساعت	۴U ساعت	۶U ساعت	از ۶ ساعت به بالا
۱	فود	-	۱	۲	۳
	بخار	۱	۲	۴	۶
	گاز	۲	۶	۸	۱۰
۲	محیط کتیب	-	۱	۲	۳
		۱	۲	۴	۶
		۲	۶	۸	۱۰
۳	گرد و غبار	-	۱	۲	۳
		۱	۲	۴	۶
		۲	۶	۸	۱۰
۴	سر و صدا	-	۱	۲	۳
		۱	۲	۴	۶
		۲	۶	۸	۱۰
۵	رطوبت	-	۱	۲	۳
		۱	۲	۴	۶
		۲	۶	۸	۱۰
۶	گرما و سرما	-	۱	۲	۳
		۱	۲	۴	۶
		۲	۶	۸	۱۰
۷	نور (کم یا شدید)	-	۱	۲	۳
		۱	۲	۴	۶
		۲	۶	۸	۱۰
۸	بوی نامطبوع	-	۱	۲	۳
		۱	۲	۴	۶
		۲	۶	۸	۱۰
۹	لنگایی	-	۱	۲	۳
		۱	۲	۴	۶
		۲	۶	۸	۱۰
۱۰	لرزش و ارتعاش	-	۱	۲	۳
		۱	۲	۴	۶
		۲	۶	۸	۱۰

حداکثر تعداد عامل شرایط نامساعد محیط کار ۱۲ عامل

حداکثر امتیاز ..... ۱۲۰ امتیاز

کارشناس طراح با توجه به انجام کارایی در محیط، اجزاء عامل را شناسایی و امتیاز می دهد.

نمونه ای از عوامل نامساعد محیط کار عبارتند از: کار در ارتفاع، کار در اعماق (زمین یا آب) و ...

### عنوان عامل: کوشش جسمانی

۷ درصد معادل ۸۰ امتیاز

عبارتست از نوع و میزان و تکرار کوشش های جسمانی و حد سختی و صعوبت حرکات

مورد نیاز برای انجام وظایف

ملاک تخصیص امتیاز و تعیین درجات این عامل بستگی به میزان نیروی جسمی مصروفه و

نتایج حاصله دارد.

#### اعطای امتیاز به مشاغل به شرح جدول زیر صورت می گیرد.

از ۷ ساعت بیشتر	۷ ساعت	۶ ساعت	۵ ساعت	۴ ساعت	۳ ساعت	۲ ساعت	۱ تا ساعت	اجزاء عامل کوشش های جسمانی	ردیف
۴۰	۳۰	۲۰	۱۵	۱۰	۵	-	-	بالا و پایین رفتن، خم و راست شدن و یا راه رفتن	۱
۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۵	۱۰	-	-	ایستادن	۲
۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۵	۱۰	۵	-	تمرکز قوای سمعی و بصری	۳
۳۰	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	-	-	-	نشستن مداوم جهت کار با ماشین	۴
۴۰	۳۵	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵	-	-	حرکات بدنی مستلزم صرف نیروی جسمانی	۵
۵۰	۴۰	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	-	۲۰ تا ۲۵ کیلو	۶
۶۰	۵۰	۴۰	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۲۵ تا ۳۰ کیلو	
۸۰	۷۰	۶۰	۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۵	۳۱ کیلو به بالا	
۳۰	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵	-	-	۲۰ تا ۲۵ کیلو	هل دادن یا حمل و نقل اشیاء با وسیله
۴۰	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵	-	۲۰ تا ۳۰ کیلو	
۵۰	۴۰	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵	۳۰ کیلو به بالا	

توضیح:

در اعطای امتیاز عامل فوق به مشاغل، فقط جزء موثر عامل در شغل مورد توجه قرار گرفته و به هریک از مشاغل فقط امتیاز

یک ردیف از ردیف های هفت گانه فوق تخصیص می یابد.

### عنوان عامل: کوشش فکری

۹/۲ درصد معادل ۱۰۵ امتیاز

عبارتست از سطح تاثیر و میزان اعمال نیروی فکری، تجزیه و تحلیل، خلاقیت، کاربرد مفاهیم تخصصی و تصمیم گیری که برای انجام وظایف شغلی است. ملاک تخصیص امتیاز و تعیین سطح این عامل بستگی به میزان نیروی فکری مصروفه و تاثیرات حاصله در کار کارگاه دارد.

#### جدول اعطای امتیاز کوشش فکری به مشاغل

سطح	شرح	تایر در کار	امتیاز
۱	شغل مستلزم کاربرد مهارت ها و روش های ساده و تکراری بوده و نیاز به دقت و تمرکز حواس داشته و یا با ابزار اندازه گیری ساده ای سروکار دارد.	کم	۵
		متوسط	۱۰
		زیاد	۱۵
۲	شغل مستلزم کاربرد مهارت ها و روشهای متعدد و بایبچیده ای بوده و نیاز به دقت و تمرکز حواس زیاد داشته و یا با ابزار اندازه گیری دقیقی سر و کار دارد.	کم	۲۰
		متوسط	۲۵
		زیاد	۳۰
۳	شغل مستلزم تجزیه و تحلیل مسائل و روش های مختلف بوده و نیاز به اتخاذ تصمیم برای تغییر و یا تطبیق بعضی از موارد مهم روشها برای انجام کار دارد.	کم	۳۵
		متوسط	۴۰
		زیاد	۴۵
۴	شغل مستلزم طراحی و یا تهیه و تدوین روش های مختلف بوده و با مسائل و مشکلات پیچیده ای مواجه شده و همچنین نیاز به ابتکار، خلاقیت و در بعضی موارد قضاوت و تصمیم گیری دارد.	کم	۵۰
		متوسط	۵۵
		زیاد	۶۰
۵	شغل مستلزم مواجه با مسائل و مشکلات پیچیده ای است و نیاز به برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم در حد واحد سازمانی دارد.	کم	۶۵
		متوسط	۷۰
		زیاد	۷۵
۶	شغل مستلزم اتخاذ تصمیم در موارد مختلف و تغییر برنامه و خط مشی جهت واحدهای مختلف سازمانی می باشد.	کم	۸۰
		متوسط	۸۵
		زیاد	۹۰
۷	شغل مستلزم اتخاذ تصمیم در موارد مختلف و تغییر خط مشی می باشد.	کم	۹۵
		متوسط	۱۰۰
		زیاد	۱۰۵

## عنوان عامل : سایر مسئولیت های خاص

۵/۳ درصد معادل ۶۰ امتیاز

عبارت است از مسئولیت های خاص که به مقتضای فعالیت های کارگاه می تواند مورد ارزیابی و درتعیین امتیاز شغل ملاک عمل قرار گیرد.

### جدول اعطای امتیاز مسئولیت های خاص به مشاغل

سطح	مسئولیت های خاص	تأثیر سایر مسئولیت ها در فعالیت های کارگاه	امتیاز
۱	در کار به میزان بسیار کم مسئولیت را برعهده دارد	کم	۴
		متوسط	۸
		زیاد	۱۲
۲	در کار به میزان کم مسئولیت را برعهده دارد	کم	۱۶
		متوسط	۲۰
		زیاد	۲۴
۳	در کار به میزان متوسط مسئولیت را برعهده دارد	کم	۲۸
		متوسط	۳۲
		زیاد	۳۶
۴	در کار به میزان زیاد مسئولیت را برعهده دارد	کم	۴۰
		متوسط	۴۴
		زیاد	۴۸
۵	در کار به میزان بسیار زیاد مسئولیت را برعهده دارد	کم	۵۲
		متوسط	۵۶
		زیاد	۶۰

سایر مسئولیت های خاص مانند:

- مسئولیت در قبال مسائل اجرایی
- مسئولیت در قبال حفظ اسناد محرمانه
- مسئولیت در ایجاد روش های مناسب کار
- مسئولیت در حفظ استانداردهای کمی و کیفی کار
- مسئولیت در جلوگیری از اشتباهات
- مسئولیت در قبال تعیین نقطه متنی سازمان
- مسئولیت در ارتباط با حسن رابطه با مشتریان و کارکنان
- مسئولیت در قبال حسن ارتباطات اجتماعی
- مسئولیت در قبال همکاری با دیگران
- مسئولیت در حفظ و نگهداری محیط زیست
- مسئولیت در تصمیم گیری
- یا مسئولیت.....

### عنوان عامل : فرم ها و گزارشات

۵/۳ درصد معادل ۶۰ امتیاز

عبارتست از تهیه ، ثبت ، ضبط و بررسی: اطلاعات ، محاسبات، برآوردها، برنامه ریزی، تهیه کروکی ، نقشه ، فرم ها ، تهیه آمار و تجزیه و تحلیل به منظور دستیابی به گزارش ها و برنامه های لازم

ملاک تخصیص امتیاز و تعیین سطح این عامل بستگی به نوع و اهمیت فرم ها و گزارش ها و تاثیر گذاری آن ها در کار کارگاه دارد.

### جدول اعطای امتیاز عامل فرم ها و گزارشات به مشاغل

سطح	میزان مسئولیت تهیه و تکمیل فرم ها و گزارش ها	تعداد فرم ها، آمارها، گزارش ها و مستندات	امتیاز
۱	شاغل فرمهای ساده ای را تکمیل و گزارش های ساده ای را درحد ثبت یا استخراج وقایع تهیه می نماید.	کم	۴
		متوسط	۸
		زیاد	۱۲
۲	شاغل فرمهای مشکلی را تهیه و تنظیم نموده و نوع وقایع را مشخص و تفکیک می نماید.	کم	۱۶
		متوسط	۲۰
		زیاد	۲۴
۳	شاغل فرمهای مشکلی را بررسی کرده و گزارشات نسبتاً مهم ویا طرح های معمولی را تهیه می نماید.	کم	۲۸
		متوسط	۳۲
		زیاد	۳۶
۴	شاغل فرمها، اطلاعات و آمارهای مختلف را مقایسه، محاسبه و تجزیه وتحلیل کرده و باتوجه به فرم ها و گزارشات دیگر، گزارش توجیهی لازم و یا طرح های مهم را تهیه مینماید و برای انجام وظایف خویش به اطلاعات محرمانه دسترسی دارد.	کم	۴۰
		متوسط	۴۴
		زیاد	۴۸
۵	شاغل مسئولیت بررسی ، تجزیه و تحلیل فرم های مهم، تهیه و تنظیم گزارشات تحلیلی مهم حقوقی، اقتصادی، مالی، تولیدی، فنی و اداری را به منظور اخذ تصمیمات نهایی دارا می باشد.	کم	۵۲
		متوسط	۵۶
		زیاد	۶۰



### عنوان عامل: مسئولیت مالی و دارایی ها

۵/۳ درصد معادل ۶۰ امتیاز

مسئولیت های مربوط به دریافت و پرداخت یا کنترل و نگهداری وجوه نقد، اوراق بهادار، اسناد و اموال و همچنین هرگونه مسئولیت بررسی، پیشنهاد، محاسبه، برنامه ریزی و تصمیم گیری در امور مالی، بودجه و اعتبارات را شامل می شود.

ملاک تعیین امتیاز این عامل بستگی به حجم عملیات مالی کارگاه و پیچیدگی محاسبات در کار را دارد.

#### جدول اعطای امتیاز مسئولیت مالی و دارایی ها به مشاغل

امتیاز	پیچیدگی محاسبات	حجم عملیات در کارگاه	سطح
۴	کم	به میزان بسیار کم	۱
۸	متوسط		
۱۲	زیاد		
۱۶	کم	به میزان کم	۲
۲۰	متوسط		
۲۴	زیاد		
۲۸	کم	به میزان متوسط	۳
۳۲	متوسط		
۳۶	زیاد		
۴۰	کم	به میزان زیاد	۴
۴۴	متوسط		
۴۸	زیاد		
۵۲	کم	به میزان بسیار زیاد	۵
۵۶	متوسط		
۶۰	زیاد		

### عنوان عامل: مسئولیت تماس و ارتباط

۳/۵ درصد معادل ۴۰ امتیاز

عبارت است از مسئولیت ارتباط با دیگران بر حسب الزامات شغل به منظور انجام صحیح

وظایف و رفع مشکلات کار

ملاک تخصصی امتیاز و تعیین سطح این عامل بستگی به نوع و اهمیت تاثیر ارتباط در

فعالیت های کارگاه دارد.

### جدول اعطای امتیاز مسئولیت تماس و ارتباط به مشاغل

امتیاز	تاثیر تماس و ارتباط بر فعالیت های کارگاه	حدود مسئولیت در برقراری تماس و ارتباط	سطح
۴	کم	شامل به منظور انجام وظایف جاری ملزم به تماس کاری با همکاران خود و ارباب رجوع می باشد.	۱
۷	متوسط		
۱۰	زیاد		
۱۳	کم	شامل علاوه بر تماس کاری با همکاران و یا ارباب رجوع با سایر واحدهای سازمانی نیز در تماس می باشد.	۲
۱۶	متوسط		
۱۹	زیاد		
۲۲	کم	شامل علاوه بر تماس کاری با همکاران و سایر واحدهای سازمانی یا افراد خارج از سازمان مانند روسای کارخانجات، روسای ادارات و موسسات خصوصی و دولتی به منظور تعیین هدف های معین و اصولی سازمان در تماس و مذاکره می باشد.	۳
۲۵	متوسط		
۲۸	زیاد		
۳۲	کم	شامل علاوه بر تماس کاری با همکاران و سایر واحدهای سازمانی با ادارات و واحدهای سایر سازمان ها در داخل و خارج از کشور به منظور نیل به هدف های اساسی و گسترش فعالیت های سازمان در تماس و مذاکره می باشد.	۴
۳۶	متوسط		
۴۰	زیاد		

### عنوان عامل: مسئولیت ماشین آلات، تجهیزات و ابزار

۲/۶ درصد معادل ۳۰ امتیاز

عبارت است از مسئولیت مستقیم و غیر مستقیم دقت در تنظیم، بکارگیری، نگهداری، تعمیرات و برنامه ریزی ماشین آلات، تجهیزات و ابزار که در اختیار شاغل قرار گرفته است.

ملاک تخصیص امتیاز و تعیین سطح این عامل بستگی به دقت مورد نیاز در پیشگیری و احتمال وارد شدن خسارت و اثر آن در کار کارگاه دارد.

### جدول اعطای امتیاز مسئولیت ماشین آلات، تجهیزات و ابزار به مشاغل

سطح	انجام دقت مورد نیاز در پیش گیری از وارد شدن خسارت و تاثیر آن در کار کارگاه	دفعات احتمال وارد شدن خسارات یا ضایعات وارده احتمالی	امتیاز
۱	به میزان کم	به ندرت	۲
		گاهی	۴
		غالباً	۶
۲	به میزان متوسط	به ندرت	۸
		گاهی	۱۰
		غالباً	۱۲
۳	به میزان زیاد	به ندرت	۱۴
		گاهی	۱۶
		غالباً	۱۸
۴	به میزان بسیار زیاد	به ندرت	۲۲
		گاهی	۲۶
		غالباً	۳۰

### عنوان عامل: مسئولیت مواد و محصول

۲/۶ درصد معادل ۳۰ امتیاز

عبارت است از مسئولیت دقت در نگهداری و استفاده موثر و صحیح در کاربرد، وصول، صدور و جابجا کردن و حفاظت مواد و محصول که مستقیماً در اختیار شاغل قرار می گیرد. ملاک تخصیص امتیاز و تعیین سطح بستگی به دقت لازم در جلوگیری از خسارت احتمالی و یا ضایعات غیر متعارفی دارد که ممکن است به مواد و محصول وارد گردد.

#### جدول اعطای امتیاز مسئولیت مواد و محصول به مشاغل

امتیاز	میزان احتمال وارد شدن خسارات یا ضایعات وارده احتمالی	انجام دقت مورد نیاز در پیش گیری از وارد شدن خسارات یا ضایعات وارده احتمالی	سطح
۲	به ندرت	به میزان کم	۱
۴	گاهی		
۶	غالباً		
۸	به ندرت	به میزان متوسط	۲
۱۰	گاهی		
۱۴	غالباً		
۱۶	به ندرت	به میزان زیاد	۳
۱۸	گاهی		
۲۲	غالباً		
۲۴	به ندرت	به میزان بسیار زیاد	۴
۲۶	گاهی		
۳۰	غالباً		

**عنوان عامل: مسئولیت ایمنی دیگران**

۲/۶ درصد مادل ۳۰ امتیاز

عبارت است از دقت در جلوگیری از بروز حوادث و مخاطرات جسمی در حین انجام کار برای دیگران

ملاک تخصیص امتیاز و تعیین سطح این عامل بستگی به احتمال وقوع حادثه در مشاغلی دارد که انجام آنها علی رغم رعایت دقیق اصول ایمنی و مقررات بهداشتی مختلف، ممکن است لطماتی به دیگران وارد سازد.

**جدول اعطای امتیاز مسئولیت ایمنی دیگران به مشاغل**

امتیاز	احتمال وقوع	دقت در پیش گیری از بروز حوادث	سطح
۲	کم		۱ جراحات سطحی
۳	متوسط		
۵	زیاد		
۳	کم		۲ جراحات عمقی
۵	متوسط		
۱۰	زیاد		
۵	کم		۳ نقص عضو جزئی
۱۰	متوسط		
۱۵	زیاد		
۱۰	کم		۴ نقص عضو کلی
۱۵	متوسط		
۲۰	زیاد		
۱۵	کم		۵ از کار افتادگی کلی
۲۰	متوسط		
۲۵	زیاد		
۲۰	کم		۶ مرگ و میر
۲۵	متوسط		
۳۰	زیاد		

توضیح: حداکثر امتیاز تخصیصی به سرپرستی مستقیم ۴۰ امتیاز میباشد.

ب- سرپرستی غیر مستقیم: ۲/۶ درصد معادل ۳۰ امتیاز

- تا ده نفر افراد تحت سرپرستی غیر مستقیم به ازای هر دو نفر یک امتیاز

- بیست نفر بعدی افراد تحت سرپرستی غیر مستقیم به ازای هر چهار نفر یک امتیاز

- چهل نفر بعدی افراد تحت سرپرستی غیر مستقیم به ازای هر هشت نفر یک امتیاز

- هشتاد نفر بعدی افراد تحت سرپرستی غیر مستقیم به ازای هر شانزده نفر یک امتیاز

- یکصد و شصت نفر بعدی افراد تحت سرپرستی غیر مستقیم به ازای هر سی و دو نفر یک

امتیاز

- سیصد و بیست نفر بعدی افراد تحت سرپرستی غیر مستقیم به ازای هر شصت و چهار نفر

یک امتیاز

نکته مهم: در صورت امتیاز عامل سرپرستی (مستقیم و غیر مستقیم) پست های مافوق نباید از ۱/۲ برابر امتیاز رده مادون کمتر باشد.

## عنوان عامل: سرپرستی

۶/۲ درصد معادل ۷۰ امتیاز

عبارت است از نظارت و رسیدگی، کمک و ارشاد، تعلیم، هماهنگی و تقسیم کار

افراد تحت سرپرستی بمنتظر انجام صحیح کار

ملاک تخصیص امتیاز و تعیین درجات این عامل بستگی به تعداد افراد و کیفیت کار

آنها دارد.

الف- سرپرستی مستقیم: ۳/۵ درصد معادل ۴۰ امتیاز

درجه ۱: به ازای هر نفر از کارکنان تولید و مهندسی و انبارها و امثالهم یک امتیاز حداکثر

تا ده امتیاز

درجه ۲: به ازای هر نفر از کارکنان متخصص و فنی سطح بالا و اپراتورهای دستگاه های

مهم و امثالهم دو امتیاز حداکثر تا شانزده امتیاز

درجه ۳: به ازای هر نفر از روسای بخش ها و معاونین ادارات و کارکنان ارشد از قبیل

معاون تولید، معاون حسابداری، معاون کارگزینی، حسابدار ارشد، سرپرست تعمیرگاه و

امثالهم سه امتیاز حداکثر تا سی امتیاز

درجه ۴: به ازای هر نفر از روسای ادارات از قبیل روسای حسابداری، کارگزینی،

مهندسی صنایع، کنترل کیفیت، کنترل تولید، آزمایشگاه و امثالهم چهار امتیاز حداکثر تا

سی و شش امتیاز

درجه ۵: به ازای هر نفر از مدیران ادارات مهم از قبیل معاون مدیرعامل تولید، تحقیق و

توسعه، بازاریابی و فروش، بهره‌وری، امور مالی و اداری، کارخانه، تدارکات و امثالهم که

مستقیماً به مدیر عامل گزارش می نمایند پنج امتیاز حداکثر تا چهل امتیاز

### عنوان عامل: تجربه

۱۰/۵ درصد معادل ۱۲۰ امتیاز

تجربه عبارتست از حداقل زمان لازم برای احراز مهارت عملی مورد نیاز شغل که در سطوح مادون یا مشاغل همتراز بدست می آید. ملاک تخصیص امتیاز و تعیین درجات این عامل بستگی به مدت تجربه لازم و ارزش آن دارد.

#### امتیاز سال های تجربه مقاطع مختلف تحصیلی و گواهینامه های مهارت در مشاغل

میزان امتیاز	گواهینامه های مهارت سازمان معادل یا تجربه	میزان تجربه مورد نیاز شغل	درجات
۱۲	۱۲۰ ساعت	یکسال تجربه مفید	۱
۲۴	۲۴۰ ساعت	دو سال تجربه مفید	۲
۳۶	۳۶۰ ساعت	سه سال تجربه مفید	۳
۴۸	۴۸۰ ساعت	چهار سال تجربه مفید	۴
۶۰	۶۰۰ ساعت	پنج سال تجربه مفید	۵
۷۲	۷۲۰ ساعت	شش سال تجربه مفید	۶
۸۴	۸۴۰ ساعت	هفت سال تجربه مفید	۷
۹۶	۹۶۰ ساعت	هشت سال تجربه مفید	۸
۱۰۸	۱۰۸۰ ساعت	نه سال تجربه مفید	۹
۱۲۰	۱۲۰۰ ساعت	ده سال تجربه مفید	۱۰

گواهینامه های مهارت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بابت جایگزینی کمبود شرایط احراز شغل از نظر تجربه قابل احتساب می باشد.



### عنوان عامل: تحصیل

۲۲/۲ درصد معادل ۲۵۲ امتیاز

تحصیل عبارت است از حداقل معلومات لازم جهت تصدی و انجام وظایف هر شغل که بر طبق یکی از مقاطع ابتدایی، راهنمایی، دبیرستانی و دانشگاهی مشخص می شود. ملاک تخصیص امتیاز در این عامل بستگی به مقاطع تحصیلی مورد نیاز شغل دارد.

#### جدول اعطای امتیاز تحصیل و گواهینامه های مهارت در مشاغل

ردیف	مقاطع تحصیلی	گواهینامه های مهارت سازمان معادل با مقطع تحصیلی		میزان امتیاز
		ساعت	سطح مهارت	
۱	پایان دوره ابتدایی	۳۶۰ ساعت		۳۶
۲	سیکل (پایان دوره راهنمایی)	۷۲۰ ساعت		۷۲
۳	دیپلم (پایان دوره دبیرستان)	۱۰۸۰ ساعت		۱۰۸
۴	فوق دیپلم (کاردانی)	۱۴۴۰ ساعت		۱۴۴
۵	لیسانس (کارشناسی)	۱۸۰۰ ساعت		۱۸۰
۶	فوق لیسانس (کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای)	۳۶۰ ساعت با پایه لیسانس		۲۱۶
۷	دکتری تخصصی	-		۲۵۲

گواهینامه های مهارت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور صرفاً جایگزین کمبود شرایط احراز شغل از نظر تحصیل می گردد.